

PROFESSOR SUBSTITUTO/VISITANTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO

- Inspeção Médica realizada pela Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho/ProGPe da UFSCar.
- Na realização da inspeção médica, o candidato deverá apresentar os seguintes exames:

1. Hemograma;

DOCUMENTOS PESSOAIS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

APRESENTAR OS DOCUMENTOS ORIGINAIS NO DIA DO ATENDIMENTO NA ProGPe

- Certidão de nascimento ou casamento;
- Documento de Identidade (R.G.);
- CPF;
- Título eleitoral (anexar Certidão de Quitação Eleitoral, obtida no site www.tse.gov.br)
- Certidão de reservista;
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP ([aos que não tiverem, o Documento será cadastro pela UFSCar](#));
- Documentação comprobatória dos requisitos exigidos no edital.
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos (se forem dependentes de Plano de Saúde ou Imposto de Renda);
- CPF dos filhos (se forem dependentes de Plano de Saúde ou Imposto de Renda);
- Número da Agência e Conta Corrente em um dos seguintes Bancos: Brasil, Santander, Itaú; Caixa Econômica Federal; Citibank ([apresentar cartão da conta ou extrato de simples conferência](#));
- Tipo sanguíneo e fator RH;
- Comprovante de endereço.

FORMULÁRIOS A SEREM PREENCHIDOS PARA A POSSE

(Disponíveis no endereço <http://www2.progpe.ufscar.br/formularios>)

[Os formulários deverão ser previamente preenchidos eletronicamente, impressos, assinados e entregues no dia da contratação na ProGPe.](#)

- Cadastro de Dados Pessoais;
- Formulário de acúmulo de cargos;
- Formulário de autorização de acesso à declaração de ajuste anual do imposto de renda da pessoa física
- Declaração de Encargos de Família para fins de Imposto de Renda e Acompanhamento de familiar doente.